

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SPURIO PATRIZIA
Indirizzo PIAZZA CAPIZUCCHI 1 02040 POGGIO CATINO (RI) ITALIA
Telefono **0765411021**
Fax **0765411279**
E-mail info@poggiocatino.org

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22/09/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) COMUNE DI POGGIO CATINO DAL 04.11.1978 A TUTTO OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI POGGIO CATINO PIAZZA CAPIZUCCHI 1 02040 POGGIO CATINO (RI)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZI FINANZIARI E RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEGRETARIA DI AZIENDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA'; RAGIONERIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 7° LIVELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TRATTANDOSI DI ENTE PUBBLICO SI E' A SPESSO CONTATTO CON PERSONE DI VARIA CULTURA E CONDIZIONE SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci e contabilità dell'ente di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Vengono utilizzati computer, attrezzature specifiche, macchinari capacità acquisite sull'ambiente di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobby : restauro mobili

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vari corsi di aggiornamento relativi al proprio settore

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]